Zoznam príloh podľa jednotlivých typov ŽoP[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ŽoP (poskytnutie zálohovej platby)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Por.č. | Príloha k ŽoP a sprievodnému listu |
|  | Bez príloh |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby)[[2]](#footnote-2)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Por.č. | Príloha k ŽoP a sprievodnému listu |
|  | **Účtovný doklad** (faktúra, dobropis, mzdový list, sumarizačný hárok, výdavkový pokladničný doklad, pokladničný blok) |
|  | **Prílohy k účtovnému dokladu** (napr. stavebné práce - zisťovací protokol o vykonaných stavebných prácach, krycí list faktúry, rekapitulácia, súpis vykonaných prác, tovary a služby - dodací list, preberací protokol) |
|  | **Doklad o  prijatí NFP** a **doklady o úhrade** celej sumy účtovného dokladu dodávateľovi (výpis z bankového účtu určeného pre projekt, resp. prehlásenie banky o úhrade výdavkov, výdavkový pokladničný doklad, pokladničný blok, zjednodušený daňový doklad) |
|  | **Doklad o predbežnej fin. kontrole** účtovného dokladu a jeho úhrady od subjektov, na ktoré sa vzťahuje § 9 zákona o finančnej kontrole |
|  | **Zmluva o bankovom účte,** ak bol pri úhradách projektu použitý iný ako zmluvný účet |
|  | **Doplňujúce monitorovacie údaje** |
|  | **Fotodokumentácia** dokladajúca zrealizované aktivity a výstupy |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ŽoP (poskytnutie predfinancovania resp. priebežná platba)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Por.č. | Príloha k ŽoP a sprievodnému listu |
|  | **Neuhradené účtovné doklady v lehote splatnosti** (faktúra, dobropis, mzdový list, sumarizačný hárok, výdavkový pokladničný doklad, pokladničný blok) |
|  | **Prílohy k účtovnému dokladu** (napr. stavebné práce - zisťovací protokol o vykonaných stavebných prácach, krycí list faktúry, rekapitulácia, súpis vykonaných prác (aj v elektronickej verzii na CD výlučne v excelovskom formáte), tovary a služby - dodací list, preberací protokol, protokol o inštalácii zariadenia, protokol o zaškolení obslužného personálu) |
|  | **Protokoly o zaradení do majetku** |
|  | **Doklad o  predbežnej fin. kontrole** účtovného dokladuod subjektov, na ktoré sa vzťahuje § 9 zákona o finančnej kontrole |
|  | **Kópie stránok stavebného denníka** |
|  | **Doplňujúce monitorovacie údaje k ŽoP** |
|  | **Fotodokumentácia** dokladajúca zrealizované aktivity a výstupy |
|  | **Licencie k prístrojom a technológiam** |
|  | **Žiadosť o uvolnenie vinkulovaných prostriedkov spolu s oznámením o súhlase s uvoľnením vinkolovaných finančných prostriedkov** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ŽoP (zúčtovanie predfinancovania)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Por.č. | Príloha k ŽoP a sprievodnému listu |
|  | Doklad o prijatí NFP a doklady o úhrade celej sumy účtovného dokladu dodávateľovi (originál výpisu z bankového účtu určeného pre projekt ) a iné |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ŽoP (záverečná platba)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Por.č. | Príloha k ŽoP a sprievodnému listu |
|  | **Úhradené účtovné doklady** (faktúra, dobropis, mzdový list, sumarizačný hárok, výdavkový pokladničný doklad, pokladničný blok) |
|  | **Prílohy k účtovnému dokladu** (napr. stavebné práce - zisťovací protokol o vykonaných stavebných prácach, krycí list faktúry, rekapitulácia, súpis vykonaných prác (aj v elektronickej verzii na CD výlučne v excelovskom formáte), tovary a služby - dodací list, preberací protokol, protokol o inštalácii zariadenia, protokol o zaškolení obslužného personálu) |
|  | **Doklad o úhrade** celej sumy účtovného dokladu dodávateľovi (výpis z bankového účtu určeného pre projekt ) |
|  | **Doklad o predbežnej fin. kontrole** účtovného dokladu a jeho úhrady od subjektov, na ktoré sa vzťahuje § 9 zákona o finančnej kontrole |
|  | **Zmluva o bankovom účte** ak bol pri úhradách projektu použitý iný ako zmluvný účet |
|  | **Doplňujúce monitorovacie údaje k ŽoP** |
|  | **Fotodokumentácia**  (počas realizácie projektu min. 10 fotografií)  Dokumentácia publicity projektu (fotografie, printscreeny) |
|  | **Poistná zmluva a doklad o úhrade** (resp. dodatok k poistnej zmluve) |
|  | **Čestné vyhlásenie o ukončení realizácie projektu** |
|  | **Protokoly o zaradení do majetku** (z účtovníctva) |
|  | **Kópie stránok stavebného denníka** |
|  | **Platné kolaudačné rozhodnutie** |
|  | **Preberací protokol (stavby)** |
|  | **Licencie k prístrojom a technológiam** |
|  | **Žiadosť o uvolnenie vinkulovaných prostriedkov spolu s oznámením o súhlase s uvoľnením vinkolovaných finančných prostriedkov** |
|  | **Oznámenie o nedočerpaní** |
|  | **Ddoklady k zriadeniu záložného práva** (Znalecký posudok, LV, príp. cenné papiere k založeniu alebo inému pozemku), **Záložná zmluva** |

1. Dokumentácia sa predkladá buď v písomnej forme (rovnopis originálu alebo kópia dokumentácie) alebo v elektronickej forme. ŽoP a dokumentácia k ŽoP (vrátane účtovných dokladov a dokladov o úhrade výdavkov) sa predkladá jedenkrát. Kópia dokumentácie je podpísaná štatutárnym orgánom prijímateľa (alebo ním splnomocnenou osobou), uvedené sa vyžaduje iba pre doklady preukazujúce úhradu výdavkov (napr. výpis z bankového účtu). Ak dokumentácia pozostáva z viacerých listín, každá listina spĺňa požiadavku uvedenú v prvej vete. Na výpisy zo štátnej pokladnice sa požiadavka na kópie dokumentácie nevzťahuje. [↑](#footnote-ref-1)
2. Podrobnejšie je dokladovanie a preukazovanie oprávnených výdavkov riešené v [metodickom pokyne CKO č. 6, s. 24 – 38](http://www.partnerskadohoda.gov.sk/mp-cko-c-6-verzia-1-k-pravidlam-opravnenosti-pre-najcastejsie-sa-vyskytujuce-skupiny-vydavkov/). [↑](#footnote-ref-2)